

## Allmänt

Det är företaget som ansvarar för att skaffa sig all nödvändig information kring vad som gäller för just det egna företaget och korttidsarbete. Briljants programsupportpersonal kan inte svara på frågor kring hur respektive företag skall hantera korttidsarbete. Om konsultation kring något eget specialupplägg önskas hänvisar vi till respektive återförsäljare

För att underlätta för företagets löneberedning i programmet föreslår vi tre olika alternativ enligt nedan.

## Upplägg

Lägg manuellt upp eller kopiera in följande lönearter (du behöver bara lägga upp lönearter för de anställningskategorier företaget har). Manuell uppläggning sker via Registervård/Lönearter. Inkopiering från standardlöneartstabell sker via Registervård/Lönearter/Ange det nya löneartsnumret och tryck enter, sedan F12/Jämför med kopiera in från UG. Tryck på tummen upp för att kopiera in lönearten.

|                           |  |                      |                       |
|---------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Löneart nr >              | 1085   |                      |                       |
| Benämning                 | Korttidsarbete   |                      |                       |
| Info                      | Korttidsarbete avdrag Tjänstemän                       |                      |                       |
| Enhet >                   | MÅN Månad, räknar om grundlön enligt tjänstgöringsgrad |                      |                       |
| Bokf. konto >             | 7210 Löner tjänstemän                                  |                      |                       |
| Koppl löneart >           |  |                      |                       |
| Info Tidlönearter >       |  |                      |                       |
| Info mynd./org. >         |  |                      |                       |
| Info lönebesked >         |  |                      |                       |
| Skatteberäkning >         | P Preliminärskatt enligt skattetabell                  |                      |                       |
| Sem.gr.ersättn. >         |  |                      |                       |
| Sem.grund. frånvaro >     |  |                      |                       |
| Arbetsgivardekl. >        | 11 Kontant bruttoersättning                            |                      |                       |
| Kontrolluppgift >         | 11 Kontant bruttolön                                   |                      |                       |
| AGI.kod >                 | 11 Kontant bruttolön                                   |                      |                       |
| Fora >                    |  |                      |                       |
| Statistik >               |  |                      |                       |
| Formel/belopp >           |  |                      |                       |
| Maxbelopp                 | Minimibelopp   |                      |                       |
| Summa 1 >                 | Summa 3 >  | Summa 5 >            |                       |
| Summa 2 >                 | Summa 4 >  | Summa 6 >            |                       |
| Genererar datumfält >     |  |                      |                       |
| Registreringsspärr >      |  |                      |                       |
| Sjukfrånvarokod >         |  |                      |                       |
| Antalsomräkning >         |  |                      |                       |
| Avrundning >              |  |                      |                       |
| Semester >                |  |                      |                       |
| Personalkategori >        | TJM  |                      |                       |
| Löneform >                | MÅN  |                      |                       |
| Slå ihop på lönebesked    |  |                      |                       |
| U-lag fackavg             | Sum. till underlag 4                                   | Arvode artister      | Rörl. sem.ers slutlön |
| U-lag semester            | Sum. till underlag 5                                   | Sum. till underlag 8 |                       |
| Summering till underlag 3 | Sum. till underlag 6                                   | Bensinförmån         |                       |

Om du redan använder detta löneartsnummer väljer du ett annat ledigt löneartsnummer. Om du önskar bokföra nedsättningen på separat konto så anger du det i fältet Bokf. konto.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Löneart nr >              | 2085   |
| Benämning                 | Korttidsarbete   |
| Info                      | Korttidsarbete avdrag arbetare.                            |
| Enhet >                   | MÅN Månad, räknar om grundlön enligt tjänstgöringsgrad     |
| Bokf. konto >             | 7010 Lön kollektivanställda                                |
| Koppl löneart >           |  |
| Info Tidlönearter >       |  |
| Info mynd./org. >         |  |
| Info lönebesked >         |  |
| Skatteberäkning >         | P Preliminärskatt enligt skattetabell                      |
| Sem.gr.ersättn. >         |  |
| Sem.grund. frånvaro >     |  |
| Arbetsgivardekl. >        | 11 Kontant bruttoersättning                                |
| Kontrolluppgift >         | 11 Kontant bruttolön                                       |
| AGI.kod >                 | 11 Kontant bruttolön                                       |
| Fora >                    |  |
| Statistik >               |  |
| Formell/belopp >          |  |
| Maxbelopp                 | Minimibelopp   |
| Summa 1 >                 | Summa 3 > Summa 5 >  |
| Summa 2 >                 | Summa 4 > Summa 6 >  |
| Genererar datumfält >     |  |
| Registreringspär >        |  |
| Sjukfrånvarokod >         |  |
| Antalsomräkning >         |  |
| Avrundning >              |  |
| Semester >                |  |
| Personalkategori >        | ARB  |
| Löneform >                | MÅN  |
| Slå ihop på lönebesked    |  |
| U-lag fackavg             | Sum. till underlag 4 Arvode artister Rörl. sem.ers slutlön |
| U-lag semester            | Sum. till underlag 5 Sum. till underlag 8                  |
| Summering till underlag 3 | Sum. till underlag 6 Bensinförmån                          |

Om du redan använder detta löneartsnummer väljer du ett annat ledigt löneartsnummer. Om du önskar bokföra nedsättningen på separat konto så anger du det i fältet Bokf. konto.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Löneart nr >              | 3085   |
| Benämning                 | Korttidsarbete   |
| Info                      | Korttidsarbete avdrag arbetare.  |
| Enhet >                   | TIM Timmar, Räknar fram genomsnittstim/dag vid användning av datumfält på lönearten. Räknar inte om grundlön |
| Bokf. konto >             | 7010 Lön kollektivanställda  |
| Koppl löneart >           |  |
| Info Tidlönearter >       |  |
| Info mynd./org. >         |  |
| Info lönebesked >         |  |
| Skatteberäkning >         | P Preliminärskatt enligt skattetabell  |
| Sem.gr.ersättn. >         |  |
| Sem.grund. frånvaro >     |  |
| Arbetsgivardekl. >        | 11 Kontant bruttoersättning  |
| Kontrolluppgift >         | 11 Kontant bruttolön   |
| AGI.kod >                 | 11 Kontant bruttolön   |
| Fora >                    |  |
| Statistik >               |  |
| Formell/belopp >          |  |
| Maxbelopp                 | Minimibelopp   |
| Summa 1 >                 | Summa 3 > Summa 5 >  |
| Summa 2 >                 | Summa 4 > Summa 6 >  |
| Genererar datumfält >     |  |
| Registreringspär >        |  |
| Sjukfrånvarokod >         |  |
| Antalsomräkning >         |  |
| Avrundning >              |  |
| Semester >                |  |
| Personalkategori >        | ARB  |
| Löneform >                | TIM  |
| Slå ihop på lönebesked    |  |
| U-lag fackavg             | J Sum. till underlag 4 Arvode artister Rörl. sem.ers slutlön   |
| U-lag semester            | J Sum. till underlag 5 Sum. till underlag 8  |
| Summering till underlag 3 | Sum. till underlag 6 Bensinförmån  |

Om du redan använder detta löneartsnummer väljer du ett annat ledigt löneartsnummer. Om du önskar bokföra nedsättningen på separat konto så anger du det i fältet Bokf. konto.

|                             |   |                      |                       |
|-----------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| <b>Löneart nr &gt;</b>      | 7020  |                      |                       |
| <b>Benämning</b>            | Arbetade timmar   |                      |                       |
| Info                        | Statistik för arbetade timmar. Används vid behov  |                      |                       |
| <b>Enhet &gt;</b>           | TIM Timmar. Räknar fram genomsnittstim/dag vid användning av datumfält på lönearten. Räknar inte om grundlön enligt |                      |                       |
| <b>Bokf. konto &gt;</b>     | -   |                      |                       |
| Koppl löneart >             |   |                      |                       |
| Info Tidlönearter >         |   |                      |                       |
| Info mynd./org. >           |   |                      |                       |
| Info lönebesked >           | 8 Tidlönearter som på lönebesked visas under antalsfält. Ett sätt att skilja tidarter från belopp                   |                      |                       |
| <b>Skatteberäkning &gt;</b> | - Tidsrelaterad/Statistik löneart   |                      |                       |
| Sem.gr.ersättn. >           |   |                      |                       |
| Sem.grund. frånvaro >       |   |                      |                       |
| Arbetsgivardekl. >          |   |                      |                       |
| Kontrolluppgift >           |   |                      |                       |
| AGI.kod >                   |   |                      |                       |
| Fora >                      |   |                      |                       |
| Statistik >                 |   |                      |                       |
| Formell/belopp >            | 1   |                      |                       |
| Maxbelopp                   | Minimibelopp  |                      |                       |
| Summa 1 >                   | Summa 3 >   | Summa 5 >            |                       |
| Summa 2 >                   | Summa 4 >   | Summa 6 >            |                       |
| Genererar datumfält >       |   |                      |                       |
| Registreringsspärr >        |   |                      |                       |
| Sjukfrånvarokod >           |   |                      |                       |
| Antalsomräkning >           |   |                      |                       |
| Avrundning >                |   |                      |                       |
| Semester >                  |   |                      |                       |
| Personalkategori >          |   |                      |                       |
| Löneform >                  |   |                      |                       |
| Slå ihop på lönebesked      |   |                      |                       |
| U-lag fackavg               | Sum. till underlag 4  | Arvode artister      | Rörl. sem.ers slutlön |
| U-lag semester              | Sum. till underlag 5  | Sum. till underlag 8 |                       |
| Summering till underlag 3   | Sum. till underlag 6  | Bensinförmån         |                       |

Löneart för att registrera ordinarie arbetstid

|                             |   |                      |                       |
|-----------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| <b>Löneart nr &gt;</b>      | 7021  |                      |                       |
| <b>Benämning</b>            | Arb.tim Reduc.korttidsarb   |                      |                       |
| Info                        | Reducering av timmar beroende av korttidsarbete   |                      |                       |
| <b>Enhet &gt;</b>           | TIM Timmar. Räknar fram genomsnittstim/dag vid användning av datumfält på lönearten. Räknar inte om grundlön enligt |                      |                       |
| <b>Bokf. konto &gt;</b>     | -   |                      |                       |
| Koppl löneart >             |   |                      |                       |
| Info Tidlönearter >         |   |                      |                       |
| Info mynd./org. >           |   |                      |                       |
| Info lönebesked >           | 8 Tidlönearter som på lönebesked visas under antalsfält. Ett sätt att skilja tidarter från belopp                   |                      |                       |
| <b>Skatteberäkning &gt;</b> | - Tidsrelaterad/Statistik löneart   |                      |                       |
| Sem.gr.ersättn. >           |   |                      |                       |
| Sem.grund. frånvaro >       |   |                      |                       |
| Arbetsgivardekl. >          |   |                      |                       |
| Kontrolluppgift >           |   |                      |                       |
| AGI.kod >                   |   |                      |                       |
| Fora >                      |   |                      |                       |
| Statistik >                 |   |                      |                       |
| Formell/belopp >            | 1   |                      |                       |
| Maxbelopp                   | Minimibelopp  |                      |                       |
| Summa 1 >                   | Summa 3 >   | Summa 5 >            |                       |
| Summa 2 >                   | Summa 4 >   | Summa 6 >            |                       |
| Genererar datumfält >       |   |                      |                       |
| Registreringsspärr >        |   |                      |                       |
| Sjukfrånvarokod >           |   |                      |                       |
| Antalsomräkning >           |   |                      |                       |
| Avrundning >                |   |                      |                       |
| Semester >                  |   |                      |                       |
| Personalkategori >          |   |                      |                       |
| Löneform >                  |   |                      |                       |
| Slå ihop på lönebesked      |   |                      |                       |
| U-lag fackavg               | Sum. till underlag 4  | Arvode artister      | Rörl. sem.ers slutlön |
| U-lag semester              | Sum. till underlag 5  | Sum. till underlag 8 |                       |
| Summering till underlag 3   | Sum. till underlag 6  | Bensinförmån         |                       |

Löneart för att registrera reducereing av ordinarie arbetstid

## Registreringsalternativ

### Alternativ 1: Avdrag görs på varje löneart

**Fyll i fältet Formel/belopp med -P20\*0,04 på lönearten för korttidsarbete** (OBS, du måste själv ange rätt %-sats, vårt formel exempel innebär 4% löneavdrag vid 20% korttidsarbete).

Registrera lönen som vanligt och sedan den nya lönearten som då ger dig avdraget på lönen. Om du i samma löneberedning har avdrag och tillägg som skall regleras utefter korttidsarbetslönen så måste du själv räkna ut vilket a-pris du skall ha på dessa lönearter och justera a-priset manuellt i löneregistreringen.

#### Registrera enligt:

Månadslön - ordinarie lön

Avdrag korttidsarbete - formeln på lönearten ger dig avdraget på ordinarie lön

Sjukavdrag - ändra a-pris manuellt om du ska utgå ifrån korttidsarbetslönen

Sjuklön - ändra a-pris manuellt om du ska utgå från korttidsarbetslönen

Karensavdrag - ändra a-pris manuellt om du ska utgå från korttidsarbetslönen (du finner den normala uträkningen av veckolön via F12/Visa veckolön)

Semesterlön/Semestertillägg – ändra a-priset manuellt om du ska utgå från korttidsarbetslönen annars godkänn den vanliga semesterlönen/semestertillägget

Arbetade timmar (om du behöver hålla reda på det)

Arbetade timmar reducere korttidsarbete (om du behöver hålla reda på det)

|                            |                                     |                      |                      |     |                      |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------------|
| <b>Lönetyper &gt;</b>      | <input type="text" value="L"/>      | Lön avser period fom | <input type="text"/> | tom | <input type="text"/> |
| <b>Anställningsnr &gt;</b> | <input type="text" value="100"/>    | Andersson Anna       |                      |     |                      |
| <b>Betalningsdag</b>       | <input type="text" value="200525"/> | Rubrik               | <input type="text"/> |     |                      |
| Meddelande                 | <input type="text"/>                |                      |                      |     |                      |

| Lart | Benämning                               | Antal | Apris    | Belopp   | Konto > |
|------|---|-------|----------|----------|---------|
| 1010 | Månadslön                               | 1     | 10000,00 | 10000,00 | 7210    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 400,00-  | 400,00-  | 7210    |
| 1415 | Sjukavdrag dag 1-14                     | 16,00 | 55,38-   | 886,08-  | 7210    |
| 1425 | Sjuklön 80% dag 1-14                    | 16,00 | 44,30    | 708,80   | 7281    |
| 1405 | Karensavdrag                            | 1     | 354,46-  | 354,46-  | 7210    |
| 1800 | Semestertillägg                         | 1     | 43,00    | 43,00    | 7210    |
| 7020 | Arbetade timmar                         | 170   |          |          | -       |
| 7021 | Arbetade timmar. Reducering korttidsarb | -34   |          |          | -       |

### Alternativ 2: Avdrag görs med klumpsumma

**Fyll inte i något i fältet Formel/belopp på lönearten för Korttidsarbete.**

Registrera lönen samt alla avdrag och tillägg precis som vanligt i löneberedningen. Räkna sedan manuellt ut vilket det totala nedsättningsbeloppet då blir och registrera det beloppet i minus på lönearten för Korttidsarbete

**Registrera enligt:**

Månadslön – ordinarie lön

Sjukavdrag – ordinarie sjukavdrag

Sjuklön – ordinarie sjuklön

Karensavdrag – ordinarie karensavdrag

Semesterlön/Semestertillägg – ordinarie semesterlön/semestertillägg

Avdrag Korttidsarbete - ange det manuellt uträknade avdragsbeloppet och registrera det beloppet i minus

Arbetade timmar (om du behöver hålla reda på det)

Arbetade timmar reducering korttidsarbete (om du behöver hålla reda på det)

|                            |                                     |                      |                      |     |                      |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------------|
| <b>Lönetyptyp &gt;</b>     | <input type="text" value="L"/>      | Lön avser period fom | <input type="text"/> | tom | <input type="text"/> |
| <b>Anställningsnr &gt;</b> | <input type="text" value="100"/>    | Andersson Anna       |                      |     |                      |
| <b>Betalningsdag</b>       | <input type="text" value="200525"/> | Rubrik               | <input type="text"/> |     |                      |
| Meddelande                 | <input type="text"/>                |                      |                      |     |                      |

| Lart | Benämning                               | Antal | Apris    | Belopp   | Konto > |
|------|---|-------|----------|----------|---------|
| 1010 | Månadslön                               | 1     | 10000,00 | 10000,00 | 7210    |
| 1415 | Sjukavdrag dag 1-14                     | 16,00 | 57,69-   | 923,04-  | 7210    |
| 1425 | Sjuklön 80% dag 1-14                    | 16,00 | 46,15    | 738,40   | 7281    |
| 1405 | Karensavdrag                            | 1     | 369,28-  | 369,28-  | 7210    |
| 1800 | Semestertillägg                         | 1,00  | 43,00    | 43,00    | 7210    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 377,82-  | 377,82-  | 7210    |
| 7020 | Arbetade timmar                         | 170   |          |          | -       |
| 7021 | Arbetade timmar. Reducering korttidsarb | -34   |          |          | -       |

**Alternativ 3: Avdrag görs direkt efter varje registrerad lönerad. Avdraget baseras på närmast ovanstående lönerad.**

(alternativet kräver version 1.0.0.10853 eller senare)

**Fyll i fältet Formel/belopp på lönearten för korttidsarbete enligt -R1\*0,04** (OBS, du måste själv ange rätt %-sats, vårt formel exempel innebär 4% löneavdrag vid 20% korttidsarbete).

Registrera lönen samt alla avdrag och tillägg precis som vanligt i löneberedningen. Mellan varje lönerad (som du vill ha avdrag på) registrerar du lönearten för avdrag korttidsarbete.

**Registrera enligt:**

Månadslön – ordinarie lön

Avdrag korttidsarbete – Formeln på lönearten ger dig avdraget baserat på ovanstående rad

Sjukavdrag – ordinarie sjukavdrag

Avdrag korttidsarbete – Formeln på lönearten ger dig avdraget baserat på ovanstående rad

Sjuklön – ordinarie sjuklön

Avdrag korttidsarbete – Formeln på lönearten ger dig avdraget baserat på ovanstående rad

Karensavdrag – ordinarie karensavdrag

Avdrag korttidsarbete – Formeln på lönearten ger dig avdraget baserat på ovanstående rad

Semesterlön/Semestertillägg – ordinarie semesterlön/semestertillägg

Vårt exempel visar inget avdrag för korttidsarbete på semestertillägget, kontrollera vad som gäller på ert företag/i ert kollektivavtal.

Arbetade timmar (om du behöver hålla reda på det)

Arbetade timmar reducering korttidsarbete (om du behöver hålla reda på det)

Lönetyyp >  Lön avser period fom  tom

Anställningsnr >  Andersson Anna

Betalningsdag  Rubrik

Meddelande

| Lart | Benämning                               | Antal | Apris    | Belopp   | Konto > |
|------|---|-------|----------|----------|---------|
| 1010 | Månadslön                               | 1     | 10000,00 | 10000,00 | 7210    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 400,00-  | 400,00-  | 7210    |
| 1415 | Sjukavdrag dag 1-14                     | 16,00 | 57,69-   | 923,04-  | 7210    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 36,92    | 36,92    | 7210    |
| 1425 | Sjuklön 80% dag 1-14                    | 16,00 | 46,15    | 738,40   | 7281    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 29,54-   | 29,54-   | 7210    |
| 1405 | Karensavdrag                            | 1     | 369,28-  | 369,28-  | 7210    |
| 1085 | Korttidsarbete                          | 1     | 14,77    | 14,77    | 7210    |
| 1800 | Semestertillägg                         | 1     | 43,00    | 43,00    | 7210    |
| 7020 | Arbetade timmar                         | 170   |          |          | -       |
| 7021 | Arbetade timmar. Reducering korttidsarb | -34   |          |          | -       |