

Personuppgiftsbiträdesavtal

1 PARTER

Kunden/Företaget (nedan kallat Personuppgiftsansvarig) och Briljant Ekonomisystem AB med organisationsnummer 556488-2362 (nedan kallat Personuppgiftsbiträde) har tagit del av och är överens om följande bilaga till huvudavtalet "Briljant ASP".

Genom att nyttja tjänsten Briljant ASP efter 2019-01-07 godkänner Kunden/Företaget innehållet i denna avtalsbilaga till huvudavtalet "Briljant ASP".

2 DEFINITIONER

Behandling av personuppgifter	Åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, inhämtande eller användning.
Personuppgiftsansvarig	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

3 SYFTE

Syftet med detta avtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifterna för Personuppgiftsansvariges räkning sker i enlighet med Dataskyddsförordningens (GDPR) krav och enligt vad som överenskommit i detta avtal.

4 INSTRUKTIONER

Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgiftsansvariges insamlade personuppgifter för egna ändamål. Personuppgiftsbiträdet får inte samla in, registrera, justera eller annullera personuppgiftsansvariges personuppgifter utan tillhandahåller endast programvaran (mjukvaran) samt den tekniska plattformen (fjärrskrivbord/webb) för var systemet existerar. Det är fullt ut personuppgiftsansvarig som utför och ansvarar för hur personuppgifterna i systemet hanteras gällande insamling, registrering, justering och annullering. Kategorier av personuppgifter som kan behandlas i systemet och var detta görs framgår av dokumentet "Personuppgifter i Briljant Ekonomisystem" ([https://www.briljant.se/pdf/Information om GDPR.pdf](https://www.briljant.se/pdf/Information%20om%20GDPR.pdf)).

5 PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra personuppgifterna till tredje land annat än efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast tillåta sin egen personal att komma åt personuppgiftsansvariges lagrade personuppgifter för syftet att ge programsupport och/eller teknisksupport. All personal hos personuppgiftsbiträdet har undertecknat sekretessavtal med sin arbetsgivare.

Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man annat än efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke, med undantag för när sådant utlämnande kan krävas enligt lag. För det fall myndighet eller annan tredje man begär ut information från Personuppgiftsbiträdet som rör personuppgiftsbehandlingen ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål vidarebefordra sådan framställan till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska vid behov ge support till Personuppgiftsansvarig så att denne självständigt kan ta fram information som begärts av tredje man. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarig eller agera för Personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tredje man.

6 SÄKERHET

Personuppgiftsbiträdet ska vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet intygar att dennes verksamhet i alla delar sköts på ett sätt som säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagens krav på adekvat säkerhetsnivå.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att följa myndighetsbeslut gällande säkerhetsåtgärder för personuppgiftshanteringen. Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera Personuppgiftsansvarig vid upptäckt av eller misstanke om obehörig åtkomst av personuppgifterna. För att kunna säkerställa att Personuppgiftsbiträdet vidtar tillräckliga säkerhetsåtgärder har Personuppgiftsansvarig rätt till nödvändig skriftlig information kring Personuppgiftsbitrådets verksamhet, system och personuppgiftshantering.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål, på Personuppgiftsansvariges eventuella begäran, tillhandahålla Personuppgiftsansvarig med den information Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna utöva sin insyn.

7 UNDERLEVERANTÖRER

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att anlita underleverantör för behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning, utan godkännande från denne.

8 KONTAKTPERSON

För kontakt med Briljant ASP gäller 011-183255 eller asp@briljant.se.

9 RÄTTELSE OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgiftsbiträdet ansvarar inte för hur, när och om personuppgiftsansvarig ska/bör rätta, eller annullera/radera personuppgifter i systemet. Vid avtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet, när begäran från Personuppgiftsansvarig inkommer, annullera vederbörandes databaser. Personuppgiftsansvarig skall lämna sådana instruktioner till biträdet. Det är personuppgiftsansvariges ansvar att då bevara personuppgifter i så lång tid som anses nödvändig enligt dataskyddsförordningen och rättsliga förpliktelser.

10 DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

Gällande sådant som inte direkt specificerats i detta avtal hänvisar vi till bestämmelserna i dataskyddsförordningen/GDPR.

11 ÖVERLÅTELSE

Detta avtal får inte överlåtas utan den andra Partens föregående godkännande.

12 AVTALSTID

Detta avtal gäller i enlighet med befintligt ASP-avtal "Briljant ASP".

13 TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

Svensk rätt ska vara tillämplig på avtalet. Tvister i anledning av avtalet ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol.

14 ÖVRIGT

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal utgör bilaga till ett av Parterna träffat huvudavtal (ASP-avtal). Vid händelse av motstridiga uppgifter har huvudavtalet företräde.

Personuppgiftsbiträdet har rätt att ändra eller göra tillägg till detta avtal. Sådan ändring eller tillägg ska meddelas personuppgiftsansvarig senast en (1) månad innan ikraftträdandet