



Personuppgifter i Briljant Ekonomisystem

Dataskyddsförordningen, **GDPR** (General Data Protection Regulation)

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Förordningen kommer att innebära en hel del förändringar för de som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet.

För att få reda på vad förordningen innehåller och vad varje enskilt företag behöver vidta för åtgärder hänvisar vi till Datainspektionens hemsida (www.datainspektionen.se). Det finns även en hel del kurser, föredrag och e-learning att tillgå. Det är upp till varje enskilt företag att sätta sig in i vad dataskyddsförordningen innehåller och innebär. Briljants personal har inget ansvar för att utbilda våra användare i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig

Det är alltid det enskilda företaget som är personuppgiftsansvarig. Det ansvaret kan aldrig förhandlas eller delegeras bort. Det är alltid den personuppgiftsansvarige som ansvarar för och bestämmer ändamålet till insamlingen av personuppgifterna, vilka uppgifter som skall samlas in samt hur de ska hanteras. Företaget har även ansvar för att tekniska förutsättningar finns, att tillräckliga säkerhetsåtgärder tagits och att de följs.

Personuppgiftsbiträde

De som eventuellt anlitas av personuppgiftsansvarig för att "behandla" personuppgiften agerar personuppgiftsbiträde. Att "behandla" en personuppgift kan handla om att på uppdrag av personuppgiftsansvarig hantera personuppgifterna i ett system men även om man på något sätt kommer i kontakt med personuppgifterna i företagets databaser eller dylikt.

Personuppgiftsombud

Den person som ser till att dataskyddsförordningen följs på det enskilda företaget. Denne person ska även vara kontaktperson för de vars personuppgifter blir behandlade och även vara företagets kontaktperson gentemot Datainspektionen.

Briljants roll och ansvar

Briljant Ekonomisystem agerar personuppgiftsbiträde, men endast åt de företag som använder Briljant via molntjänsten [Briljant ASP](#).

Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att ett eventuellt biträdesavtal finns om så anses nödvändigt.

Kunder hos Briljant ASP kommer inom kort att ges möjlighet att acceptera ett personuppgiftsbiträdesavtal för Briljant ASP. Håll utkik i programmets sidopanel.



Hur behandlas personuppgifter i Briljant

Följande avsnitt är till för personuppgiftsansvariga för att på ett enkelt sätt få reda på, samt kunna informera om, hur personuppgifter registreras, justeras, annulleras samt kan distribueras.

Personuppgifter kan förekomma i dessa register:

Bearbetning/Registervård/Anställda för kontrolluppgifter

Bearbetning/Registervård/Kunder

Bearbetning/Registervård/Kunder, personregister

Bearbetning/Registervård/Kunder, strökunder

Bearbetning/Registervård/Våra referenspersoner

Bearbetning/Registervård/Leverantörer

Bearbetning/Registervård/Leverantörer, kontakter

Bearbetning/Registervård/Anställda

Bearbetning/Registervård/Köpare ROT-avdrag mm

Löner/Registervård/Personaluppgifter

Hyror/Registervård/Hyresgäst (Medlem)

I samtliga registerbilder kan personuppgifter registreras in och justeras. För att annullera en hel registerpost trycker man på F4 och svarar Ja på frågan om annullering skall utföras. För att skriva ut en enskild registerpost trycker man på F9. För att välja utskriften till formatet PDF, Excell eller RTF trycker man Shift/F9 och väljer någon av alternativen 101–105. Om man vill skapa en lista över alla eller ett urval av registerposter trycker man först F11 för att göra inställningar för den lista man vill ha ut och sedan F10 för att få upp listan på skärmen. Därifrån kan man sedan skriva ut listan till PDF, Excell eller RTF via Shift/F10 och val 101–105.

Känsliga personuppgifter

Till känsliga personuppgifter räknas bla etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, uppgifter om hälsa och sexualliv samt personuppgifter som rör lagöverträdelse osv. Briljants standardutförande innehåller inga registerfält för detta men då systemets registerbilder kan anpassas till varje företags önskemål så är det företagets ansvar att endast implementera fält, samla in och behandla känsliga personuppgifter om dataskyddsförordningen tillåter det.



E-post

Briljant tar inte ansvar för om företaget har rätt enligt dataskyddsförordningen att distribuera order, fakturor, rapporter, hyresavier och/eller lönebesked via e-post. Det är upp till företaget (Personuppgiftsansvarig) att ta reda på reglerna kring detta. Om man inte vill/kan/får mejla finns alltid möjligheter till utskrift/post samt e-fakturor (se [hjälpen](#) för mer information). Mer information om hur Briljant utvecklar sina produkter för att underlätta för personuppgiftsansvarig finner du inne i programmet under "Övrigt / Nyheter".

Rättslig förpliktelse

Personuppgifter får behandlas om det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse. Den rättsliga förpliktelsen ska åligga den personuppgiftsansvarige och följa av EU-rätt eller svensk rätt. Som exempel på en rättslig förpliktelse kan nämnas bokföringsskyldigheten som anges i bokföringslagen.

Spara gamla räkenskapsår (och därmed även register som kan innehålla personuppgifter)

I Briljants standardutförande sparas 7 räkenskapsår. Detta då bokföringslagen kräver det. Systemet tillåter dock den enskilda användaren/företaget att själv ställa in så att fler eller färre räkenskapsår sparas. Detta görs via "Upplägg gemensamt / Byråinformation / Allmänt" och i fältet "Spara gamla år". Det är personuppgiftsansvarigs ansvar att rätt inställning finns.

Behörighetssystem

Briljant innefattar ett avancerat behörighetssystem. Det är upp till varje personuppgiftsansvarig att sätta upp ett sådant om man anser att alla användare inte ska ha tillgång till alla funktioner, register och rapporter i systemet. Briljants lokala återförsäljare konsulteras kring hur behörighetssystemet bäst anpassas till respektive företags behov. Mer information om behörighetssystemet finns bl.a. i [hjälpen](#).

ASP-inloggning

Alla användare hos Briljant ASP får inloggningsuppgifter vid beställning av tjänsten. Det är personuppgiftsansvarigs ansvar att tillse att dessa förvaras på ett lämpligt och säkert sätt hos varje företag och användare.

Säkerhetskopior

Personuppgiftsansvarig ska tillse att säkerhetskopior tas och förvaras i enlighet med dataskyddsförordningen. Säkerhetskopior kan, för varje enskilt företag, tas via "Övrigt / Säkerhetskopiera" i respektive programdel men man kan även ta en kopia på mappen där alla Briljantdatabaser ligger. Kunder som använder Briljant ASP behöver inte ta egna nattliga säkerhetskopior, eftersom detta ingår i tjänsten.



Databashantering/lagring

Var databaserna lagras och hur de hanteras är upp till varje personuppgiftsansvarig att dokumentera. Databasstruktur och benämningar beskrivs i hjälpen under rubriken [Databaser i Briljant](#). Under kapitlet [Teknisk installation](#) finns information om sökvägar m.m. för installation i enanvändarmiljö resp. nätverksmiljö.

Briljant ASP annullerar databaser i driftmiljön när avtalet upphör. Säkerhetskopior som har skapats av Briljant ASP under avtalets giltighetstid kommer att sparas i en separat lagringsmiljö viss tid efter att avtalet har upphört. När det saknas skäl för fortsatt arkivering annulleras säkerhetskopian.

Brandvägg/Säkerhet

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att tillräckliga säkerhetsåtgärder vidtas i den egna datormiljön. Hos Briljant ASP skyddas informationen mot otillbörlig åtkomst med hjälp av skalskydd, brandväggar, regelbundna systemuppdateringar och kontinuerlig övervakning av systemen. I händelse av dataförlust p.g.a. tekniska problem i driftmiljön kan data återskapas från säkerhetskopior.

Privacy by design

Programvaruföretag ska tillse att företagen lätt kan följa dataskyddsförordningen. Bl.a. ska inga onödiga personuppgifter krävas vid inmatning i systemet. Några sådana obligatoriska fält finns inte i Briljants standardutförande (se avsnittet om känsliga personuppgifter). Uppgifter ska kunna gallras, utplånas eller rättas och registerutdrag ska kunna tas ut. Hur detta görs ser du på sidan 2 i detta dokument. När man ska sluta använda systemet så måste man ta ställning till hur databaserna skall hanteras för att följa förordningen. Dock gäller den rättsliga skyldigheten för den som behandlar uppgifterna. Under avsnittet "Databashantering/lagring" ovan ser du hur Briljant ASP hanterar databaser.

Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsansvarig måste rapportera till Datainspektionen om känsliga personuppgifter befaras komma på villovägar (intrång, läcka, obehörig tillgång) inom 72 timmar. Beredskap skall finnas för detta hos personuppgiftsansvarig. Hos Briljant ASP finns beredskap för detta och vi kommer kontakta personuppgiftsansvarig om vi befarar att något intrång skett.